

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Salerano
Provincia di Torino**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DE GESTIONE E DI CONTROLLO

- Servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali dell'ente – Servizio Tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto- Servizio di Anagrafe, Stato Civile, elettorale, Leva e servizio statistico.

FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

- Servizi di viabilità, circolazione stradale, gestione del territorio, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde.

Servizi gestiti in forma associata

Sono state approvate le seguenti convenzioni/ accordi per la gestione associata di alcuni servizi:

SETTORE ATTIVITA'	OGGETTO	COMUNI COINVOLTI
Servizio vigilanza	Patto di accordo	Comuni coinvolti da definire
Servizio tutela dell'ambiente	Convenzione per gestione associata del servizio di protezione civile	Banchette, Fiorano, Lessolo, Samone
Servizi scolastici	Convenzione per la gestione in forma associata della scuola secondaria di 1° grado di Banchette Convenzione per la gestione della refezione della scuola primaria di Samone	Banchette, Loranze, Samone, Unione Terre del Chiusella Samone
Trasporto Pubblico	Convenzione con il Comune di Ivrea, capofila della conurbazione	Albiano d'Ivrea, Banchette, Bollengo, Borgofranco d'Ivrea, Burolo, Cascinette d'Ivrea, Chiaverano, Colletterto Giacosa, Fiorano Canavese, Ivrea, Lessolo, Loranze, Montalto dora, Pavone Canavese, Quassolo, Samone

Servizi affidati a organismi partecipati

SETTORE ATTIVITA'	CONSORZI/SOCIETA' COINVOLTE
Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti per l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente	Consorzio Canavesano Ambiente
Servizio Socio assistenziale – gestione associata del sistema locale dei servizi di assistenza sociale residenziale	Consorzio IN.RE.TE
Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, recupero dei materiali	Società Canavesana Servizi Spa
Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	Società Metropolitana Acque Torino Spa

Servizi affidati ad altri soggetti

SETTORE ATTIVITA'	OGGETTO	SOGGETTI COINVOLTI
Servizio Finanziario	Tesoreria Comunale	Unicredit Spa – succ. di Ivrea

Il Comune di Salerano partecipa ai seguenti organismi:

ORGANISMO PARTECIPATO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE
Società Canavesana Servizi	0,51%	Società a capitale interamente pubblico	Società partecipata
Società Metropolitana acque Torino spa	0,00002%	Società a capitale interamente pubblico	Società partecipata
Consorzio Canavesano Ambiente	0,242%	Consorzio pubblico	Ente strumentale partecipato
Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te	0,7%	Consorzio pubblico	Ente strumentale partecipato
Azienda Energia e Gas Società Cooperativa	0,00003%	Cooperativa di consumo	Cooperativa

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si è provveduto ad adeguare il regolamento edilizio alle disposizioni indicate dalla Regione Piemonte.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il DUP ed il bilancio di previsione 2023/2025 sono redatti mantenendo l'impostazione dei tributi locali vigenti nel 2022. Ad approvazione della prossima Legge di Bilancio si adatteranno i tributi locali alle nuove disposizioni. Le vigenti aliquote e tariffe tributarie sono le seguenti:

IMU

La Legge n. 160 del 27/12/2019 ha abolito la IUC (Imposta Unica Comunale) composta da una componente patrimoniale (IMU) e da una componente servizi (TASI e TARI).

Il comma 738 della suddetta Legge cita testualmente: "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta comunale unica di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 738".

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/09/2020 è stato approvato il Regolamento Comunale Imposta Municipale Propria (IMU) in vigore dal 01/01/2020.

I presupposti della "nuova" IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740 della L. 160/2019, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili situati nel territorio comunale, ad esclusione di quelli espressamente esentati dalla normativa di riferimento.

Pertanto l'Amministrazione ha ritenuto di confermare le disposizioni già presenti nel Regolamento precedente, aggiornando la normativa comunale ai dettami nazionali.

La "nuova" IMU, come previsto dalla Legge di Bilancio, accorpa in parte la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali e definendo con più precisione dettagli legati al calcolo dell'imposta.

Si è ritenuto opportuno determinare le aliquote IMU in modo che risultino corrispondere, per le varie fattispecie, alla somma delle previgenti aliquote dell'IMU.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Aliquote IMU

TIPO DI IMMOBILE	ALIQUOTA
Fabbricati Gruppo "D" (quota pari al 0,76% a favore dello Stato)	0,85%
Abitazione Principale (Cat. A/1 - A/8 - A/9) e relative pertinenze	0,45%
Fabbricati Rurali Strumentali (compresa Cat. D/10)	0,00 %
Fabbricati Merce	0,00 %
Terreni	0,85%
Aree Edificabili	0,85%
Fabbricati concessi in uso gratuito a parenti fino al 1° grado che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente e loro pertinenze	0,45%
Altri Fabbricati	0,85%

TASI

Abrogata dalla Legge 160 del 27/12/2019: "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta comunale unica di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 738";

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

In riferimento a quanto disposto dalla Legge di Bilancio nr. 234/2021 e con la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 7 del 07/02/2022 avente ad oggetto: "Approvazione degli scaglioni e delle aliquote dell'Addizionale Comunale IRPEF - anno 2022", è stata approvata la seguente tassazione:

- 1) Scaglione di reddito da € 0,00 e fino ad € 15.00,00: aliquota dello 0,50%
- 2) Scaglione di reddito da € 15.000,01 e fino ad €28.000,00: aliquota dello 0,51%
- 3) Scaglione di reddito da € 28.001,00 e fino ad €50.000,00: aliquota dello 0,53%
- 4) Scaglione di reddito oltre € 50.000,00: aliquota dello 0,60%

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Tariffe come da D.Lgs 507/97 in concessione alla Soc. ICA srl (G.C. n.7 del 13/02/2019)

RISCOSSIONE COATTIVA

Dal provvedimento di ingiunzione affidamento alla Soc. Area Riscossioni

T.O.S.A.P.

Tariffe come da D.Lgs 507/97 in gestione diretta dell'Ente.

TARI

La TARI è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati. Per la determinazione dei costi del servizio, a partire dal

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

2020, si fa riferimento a quanto previsto dalla deliberazione 443/2019 dell'Autorità di regolazione per l'energia, reti, ambiente (ARERA) e s.m.i.

Ai sensi dell'art 6 della deliberazione ARERA 443/2019 la Società SCS SpA, gestore del servizio ha predisposto il Piano Economico Finanziario, che comprende i costi di investimento e di esercizio sostenuti. Il Comune, in qualità di gestore di una parte del servizio, ha predisposto e inviato al Consorzio Canavesano Ambiente (CCA), quale Ente territorialmente competente, i dati contabili relativi ai propri costi e ricavi del servizio di gestione dei rifiuti.

Il Consorzio Canavesano Ambiente (CCA) ha approvato il PEF relativo all'esercizio 2022 suddiviso in costi fissi e costi variabili.

Premesso che il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibite, suscettibili di produrre rifiuti urbani; il tributo è dovuto da chiunque possieda o detenga tali locali ed aree, considerando le superfici già dichiarate o accertate ai fini del precedente prelievo sui rifiuti. Nella determinazione della superficie tassabile non si tiene conto, comunque di quella parte in cui si formano di regola rifiuti speciali al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori.

Le tariffe sono state rimodulate sulla base del Piano Economico Finanziario distinguendo le utenze in utenze domestiche ed utenze non domestiche e la tariffa per ciascuna tipologia composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio riferite in particolare agli investimenti per le opere e dai relativi ammortamenti e da una parte variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

L'impegno dell'Amministrazione si concentrerà sulla continua formazione del cittadino per un corretto smaltimento dei rifiuti, sul controllo dell'abbandono dei rifiuti e conseguentemente sulla diminuzione della produzione dei rifiuti, al fine di poter diminuire l'onere a carico dei cittadini.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Tariffe come da D.Lgs 507/97 in concessione alla Soc. ICA srl (G.C. n.7 del 13/02/2019)

PROVENTI SERVIZI

Proventi da servizi cimiteriali

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Canoni di locazione e di concessione aree
Proventi da impianto fotovoltaico

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Le spese di investimento saranno finanziate dagli oneri cimiteriali e di urbanizzazione, in base alla residua capacità edificatoria del vigente piano regolatore.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Si implementerà la ricerca di contributi in conto capitale a finanziamento di opere sul territorio, e se richiesta quota di compartecipazione per la concessione dei finanziamenti si provvederà con risorse proprie attinte dall'avanzo di amministrazione.

Tali iniziative si concretizzeranno nel periodo del mandato amministrativo.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

INDEBITAMENTO E STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA

Tab. 1 - Rappresentazione dell'evoluzione dell'indebitamento nel quinquennio 2020-2024

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito ; (+)	24.135,62	21.565,55	18.854,33	15.999,18	12.976,95
Nuovi prestiti ; (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati ; (-)	2.570,07	2.711,22	2.860,15	3.017,23	3.017,23
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	21.565,55	18.854,33	15.999,18	12.976,95	9.959,72

Tab. 2 - Evoluzione degli oneri finanziari per ammortamento prestiti (esclusa ogni altra operazione finanziaria derivata) ed il rimborso degli stessi in conto capitale nel quinquennio 2020-2024

	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari (A)	1.216,63	1.075,48	926,55	769,47	603,75
Quota capitale (B)	2.570,07	2.711,22	2.860,15	3.017,23	3.182,95
Totale (C)	3.786,70	3.786,70	3.786,70	3.786,70	3.786,70

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'entità delle entrate tributarie e dei trasferimenti, da più anni in continua regressione, senza possibilità di reazione attraverso l'autonomia tributaria.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente sta già operando nell'ottica di condivisione ed associazionismo nello svolgimento delle stesse, per ottimizzare la spesa mantenendo al meglio il servizio reso.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che "...Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. ..", l'ente, per il biennio 2023/2024 prevede di non effettuare acquisti di beni o servizi in importo superiore alla misura indicata dalla suddetta norma.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2025 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Salerano

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salerano

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

(3) *Compilare se nella colonna “Acquisto ricompreso nell’importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi” si è risposto “SI” e se nella colonna “Codice CUP” non è stato riportato il CUP in quanto non presente.*

(4) *Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all’art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016*

(5) *Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48*

(6) *Indica il livello di priorità di cui all’articolo 6 commi 10 e 11*

(7) *Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento*

(8) *Importo complessivo ai sensi dell’articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità*

(9) *Riportare l’importo del capitale privato come quota parte dell’importo complessivo*

(10) *Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)*

(11) *Indica se l’acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d’anno ai sensi dell’art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma*

(12) *La somma è calcolata al netto dell’importo degli acquisti ricompresi nell’importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi*

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
<i>Responsabile del procedimento</i>		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell’acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell’articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salerano**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Premessa

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art.2 della finanziaria 2008 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche, illustrate nella tabella n.1, si osserva quanto segue:

a) Personal Computer

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer con sistema operativo Windows Seven e schermo LCD, di fornitura interiore ai 3anni e non si prevede il cambio delle dotazioni.

Richiamato, in particolare l'art.1 comma 6) del D.P.C.M. 11 Marzo 2020 che dispone che "fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza".

Si richiama inoltre DPCM del 12/10/2020 in materia di lavoro agile.

Nell'anno 2022 l'Ente ha sostituito 1 PC dell'ufficio Anagrafe e 1 server.

Non sono previste riduzioni delle attuali dotazioni in quanto presenti al minimo indispensabile e si provvederà soltanto alla sostituzione degli stessi in caso di necessità.

b) Stampanti

Le stampanti presenti negli uffici comunali sono corrispondenti agli usi specifici di ogni stazione di lavoro presentando le caratteristiche di specializzazione inerenti alle funzioni che devono svolgere. Esiste una sola stampante multifunzione laser in rete per tutti gli utilizzi generici da parte degli uffici e dell'Amministrazione con contratto di noleggio.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche al di fuori di guasto irreparabile e di obsolescenza dell'apparecchiatura.

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta. In dotazione c'è una stampante a colori, per evitare i costi tipografici degli elaborati dell'Amministrazione redatti in economia.

c) Fotocopiatrice

Attualmente è in dotazione degli uffici comunali nr.1 fotocopiatrice, inserita nelle prestazioni della stampante multifunzione del comma precedente, che sarà resa in cambio di una stampante multifunzione a colori.

OBIETTIVI:

- sensibile riduzione dei documenti cartacei, redatti ad uso interno (Organi politici, Segretario, Uffici e Servizi) ed esterno (Capi-gruppo, Enti, Associazioni, fornitori, ecc.);
- implementazione dell'uso dello scanner e della rete intranet, per le comunicazioni tra Uffici e Servizi.

AZIONI:

- inoltro agli Uffici tramite posta elettronica della corrispondenza in arrivo;
- trasmissione informale degli atti comunali (delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, lettere, verbali, etc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica;
- trasmissione ufficiale degli atti comunali (delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, lettere, verbali, etc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica certificata, in sostituzione della raccomandata con avviso di ricevimento;
- utilizzo della funzione "fronte/retro" per la stampa di tutti i documenti;
- utilizzo di procedure informatiche per redazione di mandati e ordinativi di incasso.

d) Telefonia mobile

Il Comune di Salerano Canavese dispone di una rete aziendale mobile costituita da nr. 3 utenze (SIM), assegnate ad alcuni dipendenti.

I motivi di questa scelta sono riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere eventuali problemi legati al territorio.

e) Automobili di servizio

Nell'anno 2022 è stata acquistata 1 autovettura per l'uso del comune e della Protezione Civile: FIAT PANDA MY21 0.9 TWINAIR.

f) Immobili residenziali e di servizio

Gli immobili residenziali di proprietà comunale sono l'alloggio sito nel palazzo municipale al secondo piano, il locale sito al piano terra del palazzo municipale con destinazione d'uso ufficio.

I restanti immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali, quali sedi di associazioni locali, per i quali non si rileva la necessità di dismissioni.

L'Ente nel triennio 2023/2025 continuerà a perseguire l'obiettivo di risparmio e di riqualificazione della spesa, orientandone il percorso di ottimizzazione e di controllo, nonostante non sia possibile prevedere ulteriori rilevanti misure di razionalizzazione rispetto a quelle già in atto, in quanto deve essere garantito il livello di efficienza dei servizi essenziali dell'Ente, che verrebbero inevitabilmente pregiudicati da ulteriori misure di razionalizzazione.

La tabella n.2 “immobili residenziali e di servizio” presenta in ultimo una ricognizione dei fabbricati di proprietà del Comune di Salerano Canavese indicando la loro specifica destinazione. Si evidenzia che nell’anno 2022 è stata spostata la sede comunale da Via G. Marconi 7/1 in Piazza Unità d’Italia.

Tabella 1 – PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

UFFICIO	DOTAZIONE	COMMENTI
Centro elaborazione dati	Nr. 1 server Nr. 1 router Nr. 1 centralino telefonico Nr. 1 Proiettore	Non si prevedono interventi di razionalizzazione
Servizio amministrativo / demografico	Nr. 1 stampante in rete multifunzione laser Nr. 2 personal computer Nr. 1 stampante ad aghi Nr. 1 fax Nr. 1 macchina da scrivere Nr. 1 Laptop	Salvo la necessità di stampe a colori e di stampe particolari per l’ufficio demografico si utilizza di norma la stampante in rete. Non si prevedono interventi di razionalizzazione
Servizio Finanziario/ Tributi	Nr. 1 personal computer Nr. 1 Laptop	Non si prevedono interventi di razionalizzazione
Servizio Tecnico	Nr. 1 personal computer Nr. 1 Laptop	Non si prevedono interventi di razionalizzazione

d) Organizzazione dell’Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell’anno precedente l’esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	2	2	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	3	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell’ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

2021	3	121.535,62	35,5 %
2020	3	124.189,72	36 %
2019	2	113.166	35 %
2018	4	127.040	37%
2017	4	100.638	31%

Le spese su indicate comprendono anche i costi relativi al segretario comunale ed al personale esterno con incarichi particolari (vigile urbano, tecnico) e responsabilità di servizio.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 13 del 01/04/2019, con la quale è stata definita la procedura per la sostituzione del posto di cantoniere cessato nel 2019 e si è dovuta ridefinire la programmazione del personale per il triennio 2019/2021, che assumeva la seguente definizione:

- Anno 2020: sono stati coperti n. 2 posti vacanti per cessazione dal servizio;
- Anno 2021 copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti, compatibilmente con la normativa al tempo vigente;

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 59 del 14/11/2022, è stata approvata la seguente programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025:

- Anno 2023: copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti per cessazione del servizio, compatibilmente con la normativa al tempo vigente;
- Anno 2024: copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti per cessazione del servizio, compatibilmente con la normativa al tempo vigente;
- Anno 2025: copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti per cessazione del servizio, compatibilmente con la normativa al tempo vigente

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In seguito a quanto sopra evidenziato si prevede nell'anno 2023 di non procedere ad una riorganizzazione delle risorse umane.

Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L' amministrazione intende proseguire gli interventi di efficientamento energetico degli stabili comunali, a partire dall'immobile sito in Piazza Vittorio Veneto 2 adibito a sede della ProLoco, che sarà oggetto, oltre che dagli interventi atti a migliorare le prestazioni energetiche, anche di interventi di ristrutturazione e redistribuzione degli spazi interni.

Per tali interventi si intende usufruire dei contributi stanziati della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio) e del Decreto Legge 34/2019 convertito in Legge 58/2019, e di eventuali altri finanziamenti che potranno essere assegnati in sede di approvazione della legge di bilancio 2023.

In alternativa le opere potranno essere finanziate attingendo all'avanzo di bilancio.

L'amministrazione intende inoltre:

- Effettuare un intervento di automatizzazione del cancello d'ingresso del cimitero;
- Ripristinare le facciate dell'edificio comunale;
- Revisionare il piano regolatore;
- Completare le urbanizzazioni in via Mercanda;
- Effettuare un intervento sul campo bocce;
- Messa in sicurezza cavalcavia;

Si stima che gli interventi non supereranno la soglia dei 100.000 euro e pertanto non si rende necessaria la compilazione degli schemi di programmazione delle opere pubbliche.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi appena attivati in relazione all'utilizzo dei contributi per gli investimenti, indirizzato all'efficientamento energetico, alla messa in sicurezza del patrimonio comunale, nonché all'abbattimento delle barriere architettoniche, concessi in base alle disposizioni della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio) e del Decreto Legge 34/2019 convertito in Legge 58/2019, concretizzati nei lavori di Efficientamento energetico edificio plurivalente sito in Piazza Unità d'Italia, mediante l'installazione di pannelli fotovoltaici e batterie di accumulo.

Tali interventi sono già stati affidati e si presume la loro conclusione entro il primo semestre del 2023.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il Comune di Salerano Canavese ha già in corso di attuazione e/o prevede di attivare interventi correlati al PNRR o al PNC, riportati qui di seguito:

Nome del progetto o CUP	Azioni attivate/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Termine previsto dal cronoprogramma dello intervento approvato	Importo	Fase di Attuazione
“Efficientamento energetico edificio plurivalente sito in Piazza Unità D'Italia” CUP: J74J22000390006	Attivato				30/11/2022	€ 48.948,40	In esecuzione (vedi di seguito)
“1.2. Abilitazione al cloud per le PA locali” CUP: J71C22000410006	Da attivare	1	1	1	27/05/2024	€ 47.427,00	In analisi Stato domanda: finanziata
“1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA” CUP: J71F22002020006	Da attivare	1	1	1	15/11/2023	€ 19.424,00	In analisi Stato domanda: finanziata
“1.4.3 Adozione APP IO” CUP: J71F22002040006	Da attivare	1	1	1	06/10/2023	€ 8.991,00	In analisi Stato domanda: finanziata
“1.4.4 estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale –	Da attivare	1	1	1	23/05/2024	€ 14.000,00	In analisi Stato domanda: finanziata

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

SPID CIE”							
CUP: J71F22002030006							
“1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”	Da attivare				14/03/2024	€ 79.922,00	Stato domanda: accettata
CUP: J71F22003750006							
“1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali”	Da attivare					€ 14.000,00	Stato domanda: accettata
CUP: J71F22003340006							
1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati	Da attivare						Stato domanda: in verifica
CUP: ---							

Descrizione del progetto: **“EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO PLURIVALENTE SITO IN PIAZZA UNITÀ D'ITALIA”**

CUP: **J74J22000390006**;

Importo: **€ 48.948,40**comprensivi di

- a) Progettazione;
- b) Lavori;
- c) Iva;
- d) Spese tecniche.

Inizio Lavori/Consegna: **15/09/2022**

Modalità di attuazione degli interventi:

- a) Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23 agosto 2022 – “DIRETTIVA PER L’UTILIZZO DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO DAL MINISTERO DELL’INTERNO PER INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – ART. 1, COMMA 29, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160, D.M. 30 GENNAIO 2020 E D.L. 152/2021, PER L’ANNO 2022”;
- b) Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.40 del 7 settembre 2022 – “Incarico professionale e servizi connessi in economia, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett a) del d.lgs. 56/2016 - redazione progetto definitivo/esecutivo "Efficientamento energetico edificio plurivalente" - CUP J74J22000390006 CIG 939328827”;
- c) Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.41 del 8 settembre 2022 – “Lavori di "Efficientamento energetico edificio plurivalente sito in Piazza Unità d'Italia " - approvazione progetto definitivo/esecutivo e approvazione modalità di gara - CUP J74J22000390006”;
- d) Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.44 del 14 settembre 2022 – “Lavori di "Efficientamento energetico edificio plurivalente sito in Piazza Unità d'Italia" - Determina a contrarre, impegno di spesa e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n. 120/2020 e s.m.i., alla DITTA THERMOASSIST S.R.L. - CIG 93966611F7 - CUP J74J22000390006”.

Descrizione del progetto: **“EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE PIAZZA VITTORIO VENETO N.2”**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

CUP: J74J22000750006

Importo: 50.000,00

Data prevista di raggiungimento del target: 31/12/2023

Descrizione target: M2C4-15I2.2-Completamento di lavori di piccola portata per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni.

Piano delle alienazioni

Non sono previste alienazioni di beni dell'Ente.

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispetta tutte le disposizioni dettate dalla nuova normativa del dlgs 118/2011 ed i nuovi equilibri come disposti dalla legge di stabilità 2016 nr. 208/2015 che norma il nuovo pareggio di bilancio.

Gli obiettivi su elencati sono stati rispettati sia per la gestione 2021 e per quella 2022, come dimostrano le certificazioni semestrali inserite nei siti ministeriali.